

Š K O L N Í Ř Á D

Střední školy Pohoda s.r.o., Kosmonautů 2022, Litoměřice

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2) Práva uvedená v odstavci 1) s výjimkou písm.a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3) Na informace podle odstavce 1) písm.b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat tento řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, viz.níže,
- c) oznamovat škole údaje potřebné do dokumentace školy podle „školského zákona“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje potřebné do dokumentace školy podle „školského zákona“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Všeobecná pravidla vnitřního pořádku ve škole

1) Všeobecné body

Žák

- a) přichází do školy nejpozději v 7:45 hodin. V případě, že vyučování začíná nultou hodinu, pak přichází nejpozději v 6.55 hod. Řádně se připraví na vyučování a dodržuje následující rozpis jednotlivých hodin,

HODINA	OD-DO
0	7.05-7.50
1	8.00-8.45
2	8.55-9.40
3	10.00-10.45
4	10.55-11.40
5	11.50-12.35
6	12.45-13.30
7	13.35-14.20
8	14.25-15.10
9	15.15-16.00

- b) učí se a svědomitě plní všechny úkoly uložené mu vyučujícími,
- c) je ukázněný a plní pokyny pedagogických pracovníků. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu nebo v rozporu s obecně platnými normami, je oprávněn požadovat rozhovor se svým třídním učitelem, případně prostřednictvím třídního učitele může žádat o rozhovor s ředitelem školy,
- d) chová se slušně a přátelsky ke spolužákům,
- e) budovu školy neopouští v době vyučování ani přestávek. Výjimkou je velká přestávka za účelem koupě svačiny ve školním občerstvení – v Gastronomickém centru Pohoda a polední přestávka, kterou mohou žáci využít k obědu.
- f) prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Patřičnou úctu rovněž prokazuje ostatním dospělým osobám, s kterými se setká v prostorách školy. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, u ostatních pedagogických pracovníků lze používat akademický titul (např. „pane magistře, paní magistro“) nebo oslovení „pane učitel“, „paní učitelko“. Při vstupu pedagogických pracovníků a návštěv do třídy a při jejich odchodu zdraví studenti povstáním,
- g) má na vyučování učebnice a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- h) pokud nemá a zapomíná učební potřeby takové povahy, že se nemůže z hygienických nebo bezpečnostních důvodů zúčastnit vyučování, jako je např. cvičební úbor na tělesnou výchovu, zdravotní průkaz, řádná obuv a oblečení na odborný výcvik apod., považuje se tato hodina jako neomluvená absence.

- i) v prostorách školy a na školních akcích nesmí kouřit, požívat alkoholické nápoje a návykové látky,
- j) má možnost využít stravování, které je zabezpečeno vedením školy – Gastronomické centrum Pohoda, Centrální školní jídelna,
- k) je povinen dodržovat **Řád pracoviště odborného výcviku Střední školy Pohoda s.r.o.**, který je nedílnou součástí tohoto řádu,
- l) je prostřednictvím školy seznámen se zásadami a ustanoveními **Úmluvy o právech dítěte**. Škola se zavazuje, že bude podle těchto zásad postupovat. Tato úmluva je vyvěšena na přístupném a viditelném místě ve vstupní hale školy,
- m) smí mobilní telefony používat (telefonovat, posílat SMS apod.) pouze v době přestávek, a nikoliv v době vyučování.

2) Pravidla a podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolnění žáka z vyučování

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději **do 3 dnů písemně** oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti. V případě déletrvající absence informuje zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák průběžně (nejméně 1x měsíčně) třídního učitele o dalším trvání a důvodu absence a dbá na průběžném doplnění a doučení chybějícího učiva,
- b) v případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádá o uvolnění z rodinných důvodů, musí tak učinit **předem** a konkrétně tyto důvody specifikovat. V opačném případě nebo v případě častých žádostí o uvolnění z těchto důvodů, může být tato žádost zamítnuta a v případě absence budou hodiny neomlaveny,
- c) povinností žáka je pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu. Žák je povinen předložit písemnou omluvu absence nejpozději do 24 hodin po nástupu do školy třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku v případě absencí, které proběhly právě v době odborného výcviku. V případě, že ji nepředloží do 3 dnů po nástupu do školy, bude se jednat o pozdní omlouvání absence, za které mu mohou být udělena výchovná opatření. Pokud tak neučiní nejpozději do 14 kalendářních dnů, bude se jednat o neomlavenou absenci a tu již nebude možno později omluvit. Doba pro doložení písemného důvodu absence se neprodlužuje o případnou další absenci,
- d) za neomlavenou absenci jsou udělována výchovná opatření včetně podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze studia, případně snížený stupeň z chování za dané pololetí,
- e) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal.
- f) v případě, že není absence z důvodu nemoci případně odborného lékařského vyšetření doložena lékařem, musí být uvedeno v omluvném listě jméno, adresa a tel.číslo ošetřujícího lékaře pro případné ověření důvodů absence, jinak nebude omluva uznána.
- g) pro omlouvání absencí žáka jsou určeny formuláře „omluvný list pro teorii“ a „omluvný list pro odborný výcvik“.
- h) žák svou absencí nesmí překročit 30% docházky, kromě vážných důvodů, s kterými byla obeznámena ředitelka školy. V případě překročení absence 30-ti % může být žák neklasifikován.

3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a studentů

jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – ve směrnici Školní řád- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů Střední školy Pohoda s.r.o. (klasifikačním řádu).

4) Výchovná opatření a podmínky pro jejich udělování

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření,
- b) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- c) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- d) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.
- e) kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy, vyloučení žáka nebo studenta ze školy,
- f) ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených „školským zákonem“ nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy.
- g) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených „školským zákonem“.

5) Ochrana osobního majetku a majetku školy:

- a) Za peníze a cennosti žáků v objektu, nenese škola, ani pracoviště odborného výcviku odpovědnost,
- b) při plnění úkolů, které vyplývají z učebního procesu nebo v přímé souvislosti s ním např. při tělesné výchově či odborném výcviku, **má žák možnost uložit mobilní telefon do zvláštní úschovy**, tzn. učitelů či učitelů OV. Pokud tak žák neučiní, nenese škola či pracoviště praktického vyučování odpovědnost,
- c) žák je povinen šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. ve znění zákona č. 519/91 Sb. a ostatních novel povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Zjistí-li se, že škoda vznikla vinou žáků a nevyšetří-li se původce škody, může být náhrada škody vymáhána na příslušných třídách,
- d) přistihne-li žák kohokoli při krádeži, poškozování školního či cizího majetku, je povinen neprodleně ohlásit tuto událost kterémukoliv členovi pedagogického sboru nebo pracovníkovi školy a následně ji dosvědčit, ovšem za dodržení zákonných práv, které jako oznamovatel má.

6) Hygiena práce:

Žák

- a) udržuje své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných studentům. Po ukončení poslední vyučovací

hodiny zvedne židli a zkontroluje pořádek u svého stolku. Udržuje a pečuje o okolí školy.

- b) přichází do školy a na akce pořádané školou slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, není-li stanoveno jinak. Svým oblečením musí žák i student reprezentovat školu, kterou navštěvuje.
- c) při vstupu do učeben se přezouvá. Boty a svrchní oděv uloží na místa k tomu vyhrazená.

7) Bezpečnost práce, protipožární ochrana a pravidla silničního provozu:

Žák

- a) nepoužívá techniku školy bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího. (TV, video, magnetofony, PC apod.)
- b) neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní, ani svých spolužáků, dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) nesmí přinášet do školy, ani na akce pořádané školou zbraně, nebezpečné chemikálie a výbušniny, včetně zábavné pyrotechniky,
- d) neběhá po chodbách a schodištích, madla jsou určena pouze na přidržení,
- e) v odborných učebnách se řídí pracovním řádem příslušné učebny a odborného pracoviště,
- f) dodržuje protipožární opatření, zná zásady protipožární ochrany a ví, jak nahlásit výskyt požáru, zná umístění hlavních uzávěrů plynu a vody, umístění hlavního jističe elektrického proudu, zná umístění a použití hasících přístrojů v budově školy.

8) Projevy ŠIKANY, DISKRIMINACE, NÁSILÍ a nepřátelství

- a) Ve škole jsou výslovně zakázány projevy šikany, diskriminace, násilí a nepřátelství
- b) Žák je povinen jakékoli projevy i náznaky šikany, diskriminace, násilí a nepřátelství neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.
- c) Každý pedagogický pracovník postupuje podle Směrnice č.1/2009 Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů u žáků
- d) V případech podezření nebo již prokazatelných jevů šikany, diskriminace, násilí a nepřátelství, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně výchovného poradce, je povinnost žáků obrátit se na ředitelku školy.

Žák se chová slušně vůči všem dospělým osobám pohybujících se ve škole, slabším žákům pomáhá dle svých možností, neubližuje.

Mgr. Hana Simonová
ředitelka školy

V Litoměřicích dne 15.srpna 2009