



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL

čj. ČŠI-01095/08-06

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: Střední škola Pohoda s. r. o.
Sídlo: Kosmonautů 2022
Identifikátor: 600 010 902
IČ: 25 022 016
Zastoupená: Mgr. Hana Simonová
Místo kontroly: Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
Termín kontroly: 3. a 4. duben 2008

Předmět kontroly

1. Kontrola vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona.
2. Kontrola povinných údajů o žácích uvedených v evidenci žáků (školní matrice) podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona.
3. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání dle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona.
4. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.
5. Kontrola, zda ředitel školy plní povinnosti podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. b), e), f) a odst. 2 školského zákona.
6. Kontrola plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. b), c), d) a odst. 3 školského zákona.

Kontrolovaným obdobím je školní rok 2006/2007 a 2007/2008 do termínu této státní kontroly.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona

Škola předložila platně rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci žáků (školní matriku), doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o jeho průběhu a ukončování, vzdělávací programy, výroční zprávu, zprávu o vlastním hodnocení školy, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách. Inspekce v kontrolovaném období neproběhly, inspekční zprávy tudíž doloženy nebyly.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právního předpisu.

2. Kontrola povinných údajů o žákovi vedených v evidenci žáků (školní matrice) podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že školní matrika obsahuje všechny údaje o žácích tak, jak jsou stanoveny v požadavcích § 28 odst. 2 školského zákona.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právního předpisu.

3. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělávání dle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosažení stupně vzdělání.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

4. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád, který obsahuje náležitosti uvedené v § 30 odst. 1 písm. a) až d). Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve škole je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni i zákonní zástupci nezletilých žáků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právního předpisu.

5. Kontrola, zda ředitelka školy plní povinnosti podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. b), e), f) a odst. 2 školského zákona

Škola využívá přechodného ustanovení § 185 odst. 1 (věta poslední) školského zákona a střední vzdělávání poskytuje podle dosud platných vzdělávacích programů. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje podle plánu dalšího vzdělávání. Rovněž zajišťuje, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Tuto tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právního předpisu.

6. Kontrola plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady dle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. b), c) a d) a odst. 3 školského zákona

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady. V souladu s volebním řádem zajistila uskutečnění voleb do školské rady. Stanovené dokumenty předložila školské radě ke schválení a tato je schválila.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právního předpisu.

Odůvodnění

- Ad 1. Škola vede dokumentaci požadovanou ustanoveními § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona. Předložila rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku včetně rozhodnutí o provedených změnách. Evidenci žáků (školní matriku) vede v elektronické podobě. Kontrolou katalogů a katalogových listů, dokladů o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008, protokolů o maturitních zkouškách a protokolů o závěrečných zkouškách v oborech, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem ve školním roce 2006/2007 bylo zjištěno, že škola řádně vede doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování. Škola vyučuje podle platných vzdělávacích programů. Byla předložena výroční zpráva za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 jsou vedené v listinné podobě a ve školním roce 2007/2008 v elektronické podobě a obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní řád je inovovaný s platností od 1. 1. 2006. Předložen byl aktuální rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008, záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008, kniha úrazů za školní rok 2006/2007 a 2007/2008. Předloženy byly rovněž protokoly a záznamy o kontrolách ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008.
- Ad 2. Školní matrika je vedena v elektronické podobě (on-line) a obsahuje všechny údaje požadované ustanovením § 28 odst. 2 školského zákona. Katalogy a katalogové listy v listinné podobě rovněž obsahují požadované údaje.
- Ad 3. Evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, je pečlivě vedena ředitelkou školy, průkazně je zaznamenáván počet vydaných i počet zbývajících tiskopisů.
- Ad 4. Ředitelka školy vydala inovovaný školní řád dne 1. 1. 2006. Upravuje oblasti požadované § 30 odst. 1 školského zákona, v souladu s § 30 odst. 2 obsahuje (v příloze) rovněž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V souladu s § 30 odst. 3 je školní řád zveřejněn na přístupném místě (ve vstupní hale školy a na www stránkách školy), v učebnách a ve sborovně. V úvodu školního roku byli s jeho ustanoveními prokazatelně seznámeni učitelé na poradě a žáci na začátku školního roku. Zákonní zástupci žáků byli o jeho obsahu a vydání informováni na třídních schůzkách, mají možnost se s ním seznámit na webových stránkách školy.

- Ad 5. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, vzhledem ke vzdělávacím programům uvedeným v § 3 téhož zákona, škola využívá přechodného ustanovení § 185 odst. 1 věty poslední tohoto zákona a střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním poskytuje podle dosud platných vzdělávacích programů pro obory vzdělání 69-41-M/004 Kosmetička, 64-41-L/524 Podnikání, 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, 29-54-H/002 Cukrář-výroba, 29-56-H/001 Řezník-uzenář, 65-52-E/001 Kuchařské práce, 29-54-E/003 Cukrářské práce. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 škola zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prohlubující především odbornost vyučujících. Zákonní zástupci nezletilých žáků i osoby, které vůči nim mají vyživovací povinnost jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a prostřednictvím internetu. Ustanovení § 164 odst. 1 písm. f), § 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 školského zákona byla dodržena. Ředitelka školy v souladu s ustanovením § 164 odst. 2 školského zákona zřídila pedagogickou radu, se kterou podle zápisů z jejího jednání projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Ad 6. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, pravidelně se účastní jejího jednání. Dle ustanovení § 167 odst. 4 školského zákona ředitelka školy v souladu s volebním řádem zajistila dne 11. 10. 2005 uskutečnění voleb do školské rady. Školská rada schválila dne 10. 10. 2006 výroční zprávu za školní rok 2005/2006 a 10. 10. 2007 výroční zprávu za školní rok 2006/2007, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. O schválení těchto dokumentů školská rada rozhodla do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Tím bylo dodrženo ustanovení § 168 odst. 1 písm. b), c), d) a odst. 3 školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Úplné znění Společenské smlouvy obchodní společnosti „Soukromé střední odborné učiliště, odborné učiliště a Učiliště Litoměřice, s. r. o.“ ze dne 21. 3. 2003
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12516 ze dne 28. 3. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30 287/2005-21 ze dne 22. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 351/SMT//2007/5 ze dne 16. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 240/SMT/2008/4 ze dne 1. 2. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2008
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
9. Kniha úrazů – záznamy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008

10. Protokoly a záznamy o kontrolách provedených ve škole ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
11. Školní řád ze dne 1. 1. 2006
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2007
14. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
15. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007
16. Protokoly o závěrečných zkouškách v oborech, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem žáků za školní rok 2006/2007
17. Katalogy a katalogové listy tříd ve školním roce 2006/2007
18. Katalogy a katalogové listy tříd ve školním roce 2007/2008 (elektronická podoba)
19. Třídní knihy tříd ve školním roce 2006/2007
20. Třídní knihy tříd ve školním roce 2007/2008 (elektronická podoba)
21. Plán DVPP jednotlivých učitelů platný ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
22. Zřizovací listina školské rady ze dne 5. 9. 2005
23. Volební řád školské rady ze dne 3. 9. 2005
24. Jednací řád školské rady ze dne 12. 10. 2005 z účinností od 17. 10. 2005
25. Jednací řád školské rady ze dne 10. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007
26. Oznámení o konání voleb do školské rady ze dne 7. 9. 2005
27. Zápis z voleb do školské rady konaných dne 11. 10. 2005
28. Záписy z jednání školské rady ve školním ze dne 10. 10. 2006, 28. 3. 2007, 12. 4. 2007, 26. 6. 2007, 10. 10. 2007
29. Skladní karty zásob tiskopisů vysvědčení – stav k datu kontroly
30. Učební dokumenty čj. 18 903/01-23 pro obor 69-41-/004 Kosmetička ze dne 4. 6. 2001
31. Učební dokumenty čj. 21 236/2004 pro obor 64-41-L/524 Podnikání ze dne 14. 7. 2004
32. Učební dokumenty čj. 22 175/98-23 pro obor 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice ze dne 3. 7. 1998
33. Učební dokumenty čj. 20 737/03-23 pro obor 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství ze dne 30. 5. 2003
34. Učební dokumenty čj. 23 491/04-23 pro obor 29-54-H/002 Cukrář-výroba ze dne 23. 7. 2004
35. Učební dokumenty čj. 23 489/04-23 pro obor 29-56-H/001 Řezník-uzenář ze dne 23. 7. 2004
36. Učební dokumenty čj. 24 018/2001-24 pro obor 65-52-E/001 Kuchařské práce ze dne 30. srpna 2001
37. Učební dokumenty čj. 24 017/2001-24 pro obor 29-54-E/003 Cukrářské práce ze dne 30. srpna 2001
38. Školou rozpracovaný učební plán pro obor 69-41-/004 Kosmetička ve školním roce 2007/2008
39. Školou rozpracovaný učební plán pro obor 64-41-L/524 Podnikání ve školní roce 2007/2008
40. Školou rozpracovaný učební plán pro obor 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice ve školním roce 2007/2008
41. Školou rozpracovaný učební plán 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství ve školní roce 2007/2008
42. Školou rozpracovaný učební plán 29-54-H/002 Cukrář-výroba ve školní roce 2007/2008

43. Školou rozpracovaný učební plán 29-56-H/001 Řezník-uzenář ve školním roce 2007/2008
44. Školou rozpracovaný učební plán 65-52-E/001 Kuchařské práce ve školním roce 2007/2008
45. Školou rozpracovaný učební plán 29-54-E/003 Cukrářské práce ve školním roce 2007/2008
46. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
47. Výkaz S8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ing. Zdeňka Hájková, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Složení kontrolního týmu:

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
(razítka)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zdeňka Hájková

.....

Mgr. Věra Konyová

.....

Ústí nad Labem 4. duben 2008

Datum a podpis kontrované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítka)

Sířední Hana Pohoda s.r.o.
Eosomonutů 2022
412 01 Litoměřice
IČO: 25 02 20 16

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Simonová

.....

Litoměřice 4. duben 2008